

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ»**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>:**

**ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Ιδρύεται Σωματείο, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που φέρει την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ**», σε συντομογραφία «**Ε.Σ.ΠΑ.Β**» και στην Αγγλική « **HELLENIC ASSOCIATION of BIOGAS PRODUCERS**», με διακριτικό τίτλο «**HABio**» και του οποίου η λειτουργία θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού εγγράφου και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Νόμου.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**ΕΔΡΑ**

Έδρα του Σωματείου, ορίζεται η ευρύτερη περιοχή της πόλης της Θεσσαλονίκης. Το σωματείο μπορεί επίσης να διατηρεί παραρτήματα των γραφείων του προς διευκόλυνση των εργασιών του και εξυπηρέτηση των μελών του και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>:**

**ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ**

1. Το Σωματείο έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και έχει ως σκοπό την προώθηση
  - Της αναερόβιας χώνευσης όλων των ειδών ανανεώσιμης οργανικής ύλης για την παραγωγή βιοαερίου και λιπάσματος με βιώσιμο τρόπο.
  - Της αεριοποίησης όλων των ειδών οργανικής ύλης για την παραγωγή αερίων καυσίμων με βιώσιμο τρόπο.
  - Της συμπαραγωγής ηλεκτρισμού και θερμότητας με χρήση ανανεώσιμων αερίων και υγρών (βιοαερίου και βιορευστών)
  - Της χρήσης βιοαερίου, βιομεθανίου, λιπασμάτων και άλλων προϊόντων που προέρχονται από την αναερόβια χώνευση και την αεριοποίηση.
  - Της έρευνας, του σχεδιασμού, της κατασκευής και της λειτουργίας εγκαταστάσεων βιοαερίου, βιομεθανίου, και λιπάσματος.

Δραστηριότητες που υπηρετούν τον σκοπό είναι:

- Η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού ανά την Ελλάδα όσον αφορά τα οφέλη που μπορεί να προσφέρει η παραγωγή βιοαερίου σε ένα από τα πιο κύρια περιβαλλοντικά προβλήματα που είναι η παραγωγή αποβλήτων, στοιχείων αρνητικής αξίας, και μετατροπή αυτών σε προϊόντα

αυξημένης αξίας όπως η ανανεώσιμη ενέργεια και παράλληλα το φυσικό λίπασμα για την γεωργία, συμβάλλοντας έτσι στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη .

- Η ενημέρωση για την διαδικασία της Αναερόβιας Χώνευσης για τη Διαχείριση ζωικών και φυτικών υπολειμμάτων ή υποπροϊόντων, αγροτοβιομηχανικού αποβλήτου και οργανικών ουσιών, για την Παραγωγή Βιοαερίου και παραγώγων αυτού με ένα βιώσιμο τρόπο.

- Η προώθηση υποστηρικτικών πολιτικών με έμφαση στην παραγωγή και χρήση βιοαερίου πανελλαδικά.

- Η προώθηση και υπεράσπιση των συμφερόντων των μελών του, ιδιαίτερα σε σχέση με τους θεσμικούς φορείς στην ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή επικράτεια.

- Η διεξαγωγή κάθε πράξης με οποιοδήποτε Δημόσια Υπηρεσία, ελληνική ή διεθνή, με οποιοδήποτε Εταιρεία ή Πρόσωπο, η οποία κατά τις περιστάσεις ήθελε κριθεί αναγκαία ή βοηθητική για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συνδέσμου.

- Η συμμετοχή σε οργανισμούς τόσο διεθνείς όσο και εντός της ελληνικής επικράτειας σχετικούς με τις δραστηριότητες του Συνδέσμου.

- Η ανάπτυξη και καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών του.

- Η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του και ταυτόχρονα η δημιουργία αντιπροσωπευτικών και διαπραγματευτικών οργάνων για την καλύτερη προβολή των αιτημάτων τους και την επίτευξη των στόχων τους.

- Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται από Πανεπιστημιακά ή άλλα κρατικά Ιδρύματα εντός ή εκτός της ελληνικής επικράτειας, σχετικά με την παραγωγή βιοαερίου και εδαφοβελτιωτικών.

- Η εκπόνηση μελετών και η πραγματοποίηση ερευνών στους τομείς και τα αντικείμενα που αναφέρονται παραπάνω και η υποστήριξη της κατάρτισης στον τομέα του βιοαερίου.

**2. Μέσα για την επίτευξη του σκοπού του Σωματείου είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :**

α) η διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, εκπαιδευτικών και ενημερωτικών εκδηλώσεων,

β) η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων,

γ) η συμμετοχή σε διεθνή fora με θέματα που ενδιαφέρουν τον Σύνδεσμο, η συνεργασία με άλλους Συνδέσμους σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη σχέσεων και επαφών.

δ) Η συμμετοχή του Συνδέσμου με άλλους συνδέσμους, φορείς, ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που στοχεύουν στην προώθηση της έρευνας και τεχνολογίας και βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

ε) Η συμμετοχή του Συνδέσμου σε διεθνείς ενώσεις ή οργανισμούς που επιδιώκουν παρεμφερείς σκοπούς, η συμμετοχή σε εκδηλώσεις που έχουν σχέση με τους σκοπούς που επιδιώκει ο Σύνδεσμος

στ) Κάθε άλλο νόμιμο μέσο και ενέργεια, που θα εγκρίνει η Γενική Συνέλευση ή το Δ.Σ. του Σωματείου που μπορεί να συντελέσει στην προαγωγή των καταστατικών σκοπών του

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>:**

### **ΜΕΛΗ**

Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν:

**Πλήρη μέλη** μπορούν να είναι νομικά πρόσωπα τα οποία είτε λειτουργούν Μονάδα Παραγωγής Βιοαερίου ή Βιομεθανίου ή Βιορευστών στην ελληνική επικράτεια, είτε έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το ήμισυ, του κατασκευαστικού έργου μονάδας παραγωγής Βιοαερίου ή βιομεθανίου ή Βιορευστών προερχόμενων από ζωικά και φυτικά υπολείμματα ή υποπροϊόντα, είτε είναι νέοι εν δυνάμει παραγωγοί οι οποίοι έχουν προχωρήσει τις αδειοδοτικές διαδικασίες, με κύρια κριτήρια την έγκριση της ΑΕΠΟ και την υπογραφή σύμβασης σύνδεσης με τον ΔΕΔΔΗΕ ή άλλον φορέα υποδοχής ενεργειακού προϊόντος προερχόμενου από αναερόβια χώνευση ή αεριοποίηση ή χρήση βιορευστών, είτε είναι παραγωγοί Βιοαερίου από αέρια ΧΥΤΑ και ιλύ βιολογικών καθαρισμών.

Κάθε πλήρες μέλος εκπροσωπείται στο Σύνδεσμο και στη Γενική Συνέλευση από ένα ή και δύο πρόσωπα, που ορίζονται από τη νόμιμη Διοίκηση του μέλους για το σκοπό αυτό, και έχει μόνο μία ψήφο ανά παραγωγική μονάδα .

Δικαίωμα «εκλέγεσθαι» στα Εκτελεστικά Όργανα του Σωματείου έχουν μόνο πρόσωπα που εκπροσωπούν εταιρείες-Μέλη.

**Συνδεδεμένα μέλη** μπορούν να είναι νομικά ή φυσικά πρόσωπα των οποίων οι δραστηριότητες σχετίζονται με τους τομείς του βιοαερίου, του βιομεθανίου, της αεριοποίησης και των βιορευστών, όπως ερευνητές, μελετητές, κατασκευαστές, λειτουργοί και άλλοι πάροχοι υπηρεσιών.

Τα συνδεδεμένα μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα των πλήρων, πλην του εκλέγειν και εκλέγεσθαι . Με αποφάσεις του Δ.Σ. είναι δυνατόν να παρίστανται στα όργανα με συγκεκριμένα αντικείμενα παρέμβασης.

Οι επιμέρους όροι συμμετοχής των συνδεδεμένων μελών θα καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό που θα εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση,

**Επίτιμα Μέλη:** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί, με πρόταση των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του Δ.Σ. και απόφαση της Γεν. Συνέλευσης, να απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε μη μέλη του Σωματείου, τα οποία έχουν προσφέρει εξαιρετες υπηρεσίες για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου (άνευ καταβολής συνδρομής). Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ή να εκλέγονται και μπορούν να παρίστανται και να διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο στα όργανα του Συνδέσμου.

Τα νομικά πρόσωπα - μέλη , θα πρέπει να έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα.

Ο αριθμός των μελών του Σωματείου είναι απεριόριστος.

## **ΑΡΘΡΟ 5°:**

### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

#### **A. ΠΛΗΡΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Για την εγγραφή πλήρους μέλους στο Σωματείο απαιτείται να υποβληθεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) Αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία θα αναγράφεται η επωνυμία, διεύθυνση και το ΑΦΜ του.
- β) Σύμβαση σύνδεσης με τον ΔΕΔΔΗΕ ή άλλον φορέα υποδοχής ενεργειακού προϊόντος.
- γ) Ή/και αποδεικτικά κατάστασης λειτουργίας του σταθμού παραγωγής βιοαερίου / βιομεθανίου / βιορευστών ή ποσοστό υλοποίησης του κατασκευαστικού έργου, με ανάλογες φωτογραφίες που το αποδεικνύουν.
- δ) Το ισχύον καταστατικό του, από όπου να προκύπτει με σαφήνεια το πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου τους.
- ε) Δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο με τα στοιχεία των διαρκών εκπροσώπων της επιχείρησης στα όργανα του συνδέσμου . Σημειώνεται ότι κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση κάποιου εκ των νομικών προσώπων – μελών , πρέπει να γνωστοποιείται στο Δ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών , από την έλευση του γεγονότος .

#### **B. ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Για την εγγραφή συνδεδεμένου μέλους στο Σωματείο απαιτείται να υποβληθεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) Αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία θα αναγράφεται η επωνυμία, διεύθυνση και το ΑΦΜ του.
- β) Έγγραφο που να πιστοποιούν την ενεργό ενασχόλησή του με τα αντικείμενα του άρθρου 4.
- γ) Για νομικά πρόσωπα, το ισχύον καταστατικό του, από όπου να προκύπτει με σαφήνεια το πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά την πρώτη τακτική συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης για την εγγραφή ή όχι του αιτούντος.

Επίσης, απαιτείται η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής στο Σωματείο και η καταβολή ολόκληρου του ποσού της ετήσιας συνδρομής και των τυχόν εκτάκτων εισφορών που έχουν αποφασιστεί από την τελευταία Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 6°:**

### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν από το Σωματείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.

Όταν ένα μέλος του Σωματείου καθυστερεί την καταβολή της συνδρομής ή της έκτακτης εισφοράς, για ένα χρόνο από την ημερομηνία που είναι απαιτητή η συνδρομή ή η έκτακτη εισφορά, το Διοικητικό Συμβούλιο, του αποστέλλει συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμα στην τελευταία διεύθυνση που έχει δηλώσει στο Σωματείο, δίνοντας σ' αυτό προθεσμία εξήντα (60) ημερών για την τακτοποίηση της υποχρέωσής του. Αν το μέλος δεν τακτοποιήσει την υποχρέωσή του μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, το Διοικητικό Συμβούλιο διαγράφει το μέλος αυτό, χωρίς άλλη ειδοποίηση και διαδικασία. Η διαγραφή δεν απαλλάσσει το μέλος από την υποχρέωση της καταβολής των οφειλομένων μέχρι την διαγραφή του.

Μέλη που από την αιτία της εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου έχουν διαγραφεί, μπορούν να επανεγγραφούν, ύστερα από αίτησή τους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής τους ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι, υπό την προϋπόθεση ότι θα καταβάλουν το σύνολο των οφειλομένων συνδρομών και των τυχόν εκτάκτων εισφορών. Δεν επανακαταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής. Στην περίπτωση αυτή επανακτούν τον αριθμό μητρώου και τα δικαιώματα τα οποία είχαν πριν από την διαγραφή τους.

Μέλος του Συνδέσμου που βλάπτει τους σκοπούς του Συνδέσμου και δεν τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού καθώς επίσης και τις διατάξεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών και του Διοικητικού Συμβουλίου, διαγράφεται από τον Σύνδεσμο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αντίγραφο της απόφασης διαγραφής αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμα στο διαγραφόμενο μέλος, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης. Κατά της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή μέλους, χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>:**

### **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

Πόροι του Συνδέσμου θεωρούνται:

- Οι εγγραφές και οι ετήσιες συνδρομές των μελών του.
- Οι έκτακτες εισφορές των μελών. Έκτακτες εισφορές επιβάλλονται στα μέλη μόνο με απόφαση της Γ.Σ.

- Τα εισοδήματα που προέρχονται από εκδηλώσεις, συνέδρια, ημερίδες, χορηγίες καθώς και κάθε άλλη εισπραξη που προέρχεται από νόμιμη αιτία λ.χ. από χρήση χώρων, τόκους καταθέσεων, κλπ.
- Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς το Σύνδεσμο. Γίνονται δεκτές με απόφαση του ΔΣ και σε περίπτωση διαφωνίας με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών.

Τα κεφάλαια του Σωματείου και τα έσοδα που τυχόν θα προκύπτουν από διάφορες δραστηριότητες, ή κοινωνικές εκδηλώσεις αποτελούν περιουσία του Σωματείου. Διατίθενται δε, μόνο έπειτα από δικαιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. μπορεί να εγκρίνει δαπάνη το ύψος της οποίας καθορίζεται κάθε φορά με απόφασή του.

Σε περίπτωση λύσης του Σωματείου τα τυχόν απομείναντα κεφάλαια διατίθενται σε παρεμφερές ίδρυμα ή σωματείο, με απόφαση του Δ.Σ.

Το ποσό της εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Γ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°:**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Σωματείου, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, αποκτούν το δικαίωμα να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τα δικαιώματα που τους παρέχει το παρόν καταστατικό και οι διατάξεις της σωματειακής νομοθεσίας και έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν την συνδρομή και τις τυχόν έκτακτες εισφορές στο Σωματείο, να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στο παρόν, στους τυχόν εσωτερικούς Κανονισμούς του Σωματείου, με τις αποφάσεις των οργάνων αυτού, να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του και να συμβάλλουν με κάθε δυνατό τρόπο στην επίτευξη των σκοπών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°:**

##### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Όργανα του Σωματείου είναι: η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Ελεγκτική Επιτροπή και οι διάφορες Επιτροπές που συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°:**

##### **Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποτελείται από τα μέλη του, τα οποία και μόνον έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός αν τους έχει αφαιρεθεί αυτό, σύμφωνα με άλλα άρθρα του παρόντος. Η Γ.Σ. συγκαλείται:

- α) **Τακτικά:** Υποχρεωτικά μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου.

Στην ετήσια Γενική Συνέλευση, συζητούνται αποκλειστικά θέματα όπως:

1. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
2. Απολογισμός του έργου του ΔΣ μετά από κάθε λήξη έτους.
3. Έγκριση δαπάνης μεγαλύτερης από πέντε χιλιάδες (5,000) ευρώ
4. Εκλογή μελών Δ.Σ. και μελών Ελεγκτικής Επιτροπής (εφόσον ακολουθείται από αρχαιρεσίες)
5. Έγκριση πρόσθετων υποψηφιοτήτων που τυχόν έχουν υποβληθεί κατά την διάρκεια της Γ.Σ. και τελική επικύρωση των εκλογικών καταλόγων (εφόσον ακολουθείται από αρχαιρεσίες)
6. Εκλογή μελών Εφορευτικής Επιτροπής, όταν διενεργούνται εκλογές.
7. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Διοικήσεως.
8. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού και για κάθε άλλο θέμα που προτείνει το Δ.Σ.
9. Μεταβολή του ύψους του δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής των μελών του, καθώς και των έκτακτων εισφορών.

**β) Εκτάκτως:** Οποτεδήποτε κρίνει το Δ.Σ. ότι πρέπει να γίνει αυτό ή το ζητήσουν εγγράφως ή με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), τα 2/5 των μελών του Σωματείου, με αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία απαραίτητως θα γράφονται τα θέματα που προτείνουν για συζήτηση. Στην έκτακτη Γ.Σ προβλέπεται συμμετοχή μελών και με τηλεδιάσκεψη. Ειδικότερα για την περίπτωση της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος, αυτό αποστέλλεται στον υπεύθυνο της τηλεδιάσκεψης, που θα οριστεί από το Δ.Σ. και θα είναι είτε ο γραμματέας του Δ.Σ. είτε ο υπάλληλος που θα προσληφθεί για τις ανάγκες του σωματείου. Συγκεκριμένα ο υπεύθυνος της τηλεδιάσκεψης οφείλει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ομαλή έναρξη και λειτουργία αυτής. Τον συντονισμό της τηλεδιάσκεψης θα τον έχει ο πρόεδρος της εκάστοτε εκλεγμένης γενικής συνέλευσης μαζί με τον γραμματέα αυτής, θα εκλέγονται την ώρα της Γενικής Συνέλευσης και θα βρίσκονται σε συνεχή επαφή και ενημέρωση με τον υπεύθυνο της τηλεδιάσκεψης.

Ιδιαίτερα συγκαλούνται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις για λόγους διαχείρισης της περιουσίας του Σωματείου, παύσης Μελών του ΔΣ ή της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο, άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών, επιβολή έκτακτων εισφορών, έγκριση εκτάκτων πιστώσεων, απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή αλλοδαπές ευρύτερης έκτασης, προσφυγή κατά των αποφάσεων του ΔΣ, αναστολή εργασιών του Συνδέσμου, διάλυση του Σωματείου και συμπληρωματική εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου ή για έκτακτη εκλογή νέου Δ.Σ. ένεκα εκπτώσεως ή μειώσεως του αριθμού των μελών του.

Αν δεν εισακουσθεί η αίτηση των 2/5 των μελών για τη Σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, μετά την πάροδο 30 ημερών από την υποβολή της έγγραφης αίτησης ή της

αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος, μπορούν οι αιτούντες να καταφύγουν στο αρμόδιο Δικαστήριο και να ζητήσουν να τους εξουσιοδοτήσει νόμιμα για τη σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση καθορίζει κατά γενικό τρόπο την πορεία του Σωματείου για το συμφέρον των μελών του, και επίσης αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται ή δεν αποσαφηνίζεται από το Καταστατικό. Ειδικά αν θέματα της ημερήσιας διάταξης απαιτούν προηγούμενη ρύθμιση ή αποσαφήνιση ορισμένων ζητημάτων, τότε λαμβάνεται σχετική απόφαση εκτάκτως, κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ.

### **10.1. Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.**

Οι Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, συγκαλούνται από το Δ.Σ. (εκτός αν ακολουθηθεί η παραπάνω προβλεπόμενη διαδικασία ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου).

Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να στείλει σχετική έγγραφη πρόσκληση ή σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα με συνημμένη της ως άνω έγγραφη πρόσκληση στην διεύθυνση του εκάστοτε μέλους, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ προς όλα τα μέλη του Σωματείου, είκοσι [20] τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη ημερομηνία της Γ.Σ., στην οποία θα αναγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τα οποία αποκλειστικά και μόνο θα συζητούνται στη Γενική Συνέλευση. Τα θέματα ορίζονται με απόφαση του ΔΣ. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη εκτός εάν τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των συμμετεχόντων στη Γ.Σ., παρευρισκομένων αλλά και συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης, το ορίζουν. Επίσης στην έγγραφη πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται ρητά ο τόπος και χρόνος της Γενικής Συνέλευσης αλλά και ο τρόπος συμμετοχής σε αυτήν, φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη. Αποδεικνυόμενη καταγγελία για μη πλήρωση των παραπάνω όρων ενημέρωσης, συνεπάγεται ακυρότητα των αποφάσεων της Γ.Σ.

### **10.2. Απαρτία Γ.Σ. – Έναρξη εργασιών.**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται αυτοπροσώπως ή με τηλεδιάσκεψη, τα δύο τρίτα (2/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου. Κάθε μέλος έχει μία ψήφο. Όσον δε, αφορά στα νομικά πρόσωπα, αυτά έχουν μία [1] ψήφο και εκπροσωπούνται στην Συνέλευση, από τους νομίμους εκπροσώπους τους, σύμφωνα με το καταστατικό τους ή από τρίτα πρόσωπα που θα έχουν οριστεί, προς τούτο, από την νόμιμη διοίκησή τους, που κατά την προσέλευσή τους πρέπει να είναι εφοδιασμένα με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο, που καταθέτουν ή έχουν αποστείλει με ηλεκτρονικό μήνυμα, στη Γραμματεία. Τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου ατόμου και η ηλεκτρονική διεύθυνση από την



οποία θα συμμετέχει το μέλος στη ψηφοφορία μέσω τηλεδιάσκεψης, θα πρέπει να αναγράφονται στο παραπάνω νομιμοποιητικό έγγραφο.

Τα τακτικά μέλη, προσέρχονται αυτοπροσώπως ή με τους νόμιμους εκπροσώπους τους, στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο. Στη περίπτωση των μελών που συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση μέσω τηλεδιάσκεψης, τα ονόματα των νομίμων εκπροσώπων τους συμπληρώνονται στο σχετικό Βιβλίο.

Τις εργασίες της Γ.Σ. μπορούν να παρακολουθούν απλώς και τα επίτιμα μέλη. Τα επίτιμα Μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, αλλά έχουν δικαίωμα λόγου.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται νέα, μέσα σε 15 ημέρες από αυτή, με τα ίδια ακριβώς θέματα, η οποία θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίστανται το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακώς ενημερωμένων μελών. Στην πρόσκληση για την Γ.Σ. πρέπει να αναγράφεται και ο τόπος, χρόνος και τρόπος της επαναληπτικής.

Την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ. κηρύσσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ο οποίος αμέσως ορίζει τρεις ψηφοσυλλέκτες, τους οποίους πρέπει να αποδέχεται με απόφασή της η Γ.Σ. Αυτοί θα καταμετρούν τα αποτελέσματα κάθε ψηφοφορίας (όχι των αρχαιρεσιών) στην Γεν. Συνέλευση. Αμέσως μετά η Γ.Σ. εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τριμελές προεδρείο, το οποίο θα διευθύνει τις εργασίες της και θα κρατά πρακτικά. Τα πρακτικά της Γ.Σ. επικυρώνονται από το προεδρείο της και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

### **10.3. Λήψη αποφάσεων - Αρχαιρεσίες.**

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμμετεχόντων, παρευρισκομένων αλλά και συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης, που έχουν δικαίωμα ψήφου, με ονομαστική κλήση ή με ανάταση των χεριών, αν το αποφασίσει η Γ.Σ., εκτός από εκείνα τα θέματα για τα οποία χρειάζεται αυξημένη πλειοψηφία, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Οι ψηφοφορίες για την λήψη των αποφάσεων είναι φανερές, εκτός αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία για κάποιο θέμα από το 2/3 των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, είναι δε υποχρεωτικά μυστικές όταν πρόκειται περί εκλογής Εφορευτικής Επιτροπής, αρχαιρεσιών ή προσωπικών θεμάτων. Στην περίπτωση της τηλεδιάσκεψης, η μυστική ψήφος αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) και συγκεκριμένα από την ηλεκτρονική διεύθυνση που ορίστηκε στο νομιμοποιητικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου της εταιρείας.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσωπικής παρουσίας μέλους ορίζεται από το μέλος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, ενημερώνοντας παράλληλα τον Πρόεδρο του Δ.Σ και επιδεικνύοντας τη σχετική εξουσιοδότηση.

#### **10.4. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής**

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, και Ελεγκτικής Επιτροπής, γίνονται κατά την ετήσια τακτική Γ.Σ., κάθε δύο (2) χρόνια.

Οι υποψηφιότητες για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα, στη Γραμματεία του Σωματείου το αργότερο μέχρι το μεσημέρι (12:00 η ώρα) της 2<sup>ης</sup> ημέρας πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύνδεσμο.

Μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, μέσα στην 2<sup>η</sup> ημέρα πριν από τη Γ.Σ., σε ώρα και τόπο που έχουν προκαθοριστεί από το Δ.Σ., τριμελής επιτροπή από μέλη του σωματείου, οριζόμενη από το Δ.Σ. σαν επιτροπή παραλαβής των υποψηφιοτήτων, αφού εξετάσει το νόμιμο των υποψηφιοτήτων βάσει καταλόγου μελών που έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι, που θα έχει πάρει από τη Γραμματεία του Σωματείου, ανακοινώνει τις τελικές υποψηφιότητες αναρτώντας τις σε μέρος που θα έχει ανακοινωθεί από πριν αλλά και στην ηλεκτρονική σελίδα του σωματείου, με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το ΔΣ ή την Ελεγκτική Επιτροπή. Ταυτόχρονα αποστέλλονται οι τελικές υποψηφιότητες μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) σε όλα τα μέλη του σωματείου.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα, με σαφή δήλωση του κάθε υποψηφίου και ανάλογη εξουσιοδότηση από το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπούν. Η επιτροπή έχει το δικαίωμα να διαγράψει κάποιον υποψήφιο, επειδή θα θεωρήσει ότι αυτός δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι.

Με το τέλος των εργασιών της, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Ενστάσεις για την απόρριψη υποψηφιοτήτων, υπάγονται στο αρμόδιο καθ' ύλη και κατά τόπο Δικαστήριο, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου πλην των Επιτίμων .

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, την οποία εκλέγει η Γεν. Συνέλευση και η οποία αμέσως μετά την εκλογή της συγκροτείται σε σώμα, με την ανάδειξη Προέδρου και Γραμματέα.

Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι οι υποψήφιοι για μέλη του Δ.Σ.

Κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει αφού επιδείξει κάποιο επίσημο έγγραφο (ταυτότητα, διαβατήριο , κλπ.), που να πιστοποιεί την ταυτότητά του.

Τα μέλη του Δ.Σ. θα είναι επτά (7) τακτικά και τέσσερα (4) αναπληρωματικά, της Ελεγκτικής Επιτροπής θα είναι τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά. Ο ελάχιστος αριθμός υποψηφίων για το Δ.Σ. είναι έντεκα (11) και για την Ελεγκτική Επιτροπή είναι πέντε (5).

Οι ψηφοφόροι θα μπορούν να βάλουν μέχρι τέσσερις (4) σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο, και μέχρι δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή, δίπλα από το επιθυμητό όνομα είτε δεξιά είτε αριστερά αυτού. Κριτήριο για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αριθμός των σταυρών. Οι πρώτοι επτά (7) από αυτούς αποτελούν τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας και 3 Μέλη και οι επόμενοι τέσσερις (4) τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. Πρόεδρος, Γραμματέας και 2 Μέλη. Από τον Πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής οι πρώτοι τρεις (3) αποτελούν τα τακτικά μέλη της και τα επόμενα δύο (2) τα αναπληρωματικά μέλη της.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί, γίνεται επαναληπτική εκλογή, για την κάλυψη της ή των κενών θέσεων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο υποψηφίων μελών του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής διενεργείται κλήρωση από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Το ίδιο γίνεται και για τα αναπληρωματικά μέλη.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν, το υφιστάμενο Δ.Σ. ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την εκλογή νέου και όχι πέρα από δύο μήνες, μετά την πάροδο των οποίων ισχύουν οι διατάξεις του Α.Κ..

Με επιμέλεια του πλειοψηφήσαντος υποψηφίου, όσοι εκλέχθηκαν για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα, στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ., προκειμένου να προβούν στην ανάδειξη του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα, του Ταμιά και του Μέλους, προκειμένου να αναλάβουν τη διοίκηση του Συνδέσμου.

#### **10.5. Η Εφορευτική Επιτροπή και τα καθήκοντά της - Διαδικασία των Αρχαιρεσιών.**

Με την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, αυτή παίρνει τη θέση της πίσω από ένα τραπέζι, επάνω στο οποίο θα βρίσκονται:

α) Φάκελοι αδιαφανείς, τόσοι όσοι και τα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Οι φάκελοι αυτοί θα μονογράφονται και από τα τρία μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής επί τόπου, λίγο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, θα ανακατεύονται και στη συνέχεια θα τακτοποιούνται σε ειδική θέση πάνω στο τραπέζι, σαν πακέτο.

β) Λίστα με τα ονόματα των υποψηφίων

γ) Η κάλπη.

δ) Κατάσταση των μελών του Σωματείου που δικαιούνται ψήφο.

Μετά την εξακρίβωση της ταυτότητας του ψηφοφόρου, αυτός θα ψηφίζει, θα διαγράφεται το όνομά του από την κατάσταση και ο ίδιος θα υπογράφει δίπλα σε αυτό.

Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, η ψήφος θα μετράται μόνο εάν προέρχεται μέσα από καταχωρημένη και γνωστοποιημένη στο Σωματείο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### **Αποτελέσματα ψηφοφορίας:**

1. Ανοίγει η κάλπη και μετρούνται οι φάκελοι, των οποίων ο αριθμός θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των ψηφισάντων. Οι ενδεχόμενοι παραπανίσιοι φάκελοι μετά από τυχαία επιλογή καταστρέφονται.

2. Ανοίγονται οι φάκελοι, καταγράφονται οι σταυροί προτίμησης, (καταμέτρηση).

3. Εκτυπώνονται οι ηλεκτρονικοί ψήφοι και καταμετρούνται

4. Μετά την καταμέτρηση ο Πρόεδρος της Εφ. Επιτροπής, ανακοινώνει τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.

#### **Ενστάσεις**

Η μόνη αρμόδια να τις κρίνει είναι η Εφορευτική Επιτροπή. Σε κάθε αμφιβολία της, που δεν επιλύεται με κοινή συναίνεση και των τριών μελών της, η Εφορευτική Επιτροπή ανατρέχει στην ισχύουσα κάθε φορά εκλογική νομοθεσία και νομολογία.

#### **Ο χώρος της ψηφοφορίας**

Διαμορφώνεται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία και θα εκτελέσει εκεί το έργο της. Στο χώρο αυτό θα βρίσκεται και το παραβάν.

Με το τέλος των εργασιών της η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφουν και επικυρώνουν και τα τρία μέλη της.

#### **Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Εφορευτικής Επιτροπής.**

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της Εφορευτικής Επιτροπής γίνονται στη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης, είναι Τριμελής, Πρόεδρος, Γραμματέας και Μέλος, διευθύνει τη Γενική Συνέλευση και η θητεία της λήγει με την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας της κάθε Γενικής Συνέλευσης.

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη της σύνθεσης των δύο αυτών οργάνων του Σωματείου, γίνονται ταυτόχρονα κατά την τακτική Γεν. Συνέλευση κάθε δύο (2) χρόνια.

Έκτακτη λήξη της θητείας του Δ.Σ. σημαίνει το ίδιο και για την Εφορευτική Επιτροπή.

Έργο της εφορευτικής επιτροπής, μετά το πέρας της ψηφοφορίας, είναι να πραγματοποιήσει κατάσταση με τους αριθμούς των ψήφων όλων των υποψηφίων, του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής και να ορίσει τους έντεκα (11) που εκλέγονται για το Δ.Σ. και τους πέντε (5) για την Ελεγκτική Επιτροπή, αποκαθιστώντας έτσι το θέμα της ισοψηφίας.

## **ΑΡΘΡΟ 11º:**

### **Η ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Μαζί με τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ., γίνονται αρχαιρεσίες και για την ανάδειξη διμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής (κάθε δύο (2) χρόνια), της οποίας τα μέλη εκλέγονται κατά τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια κριτήρια (εκλέγειν και εκλέγεσθαι) με τα μέλη του Δ.Σ.

Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη Πρόεδρος, Γραμματέας και Μέλος, εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη για την Ελεγκτική Επιτροπή. Μετά το πέρας της Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή ελεγκτικής επιτροπής, ο πλειοψηφής υποψήφιος συγκαλεί σε σώμα την Ελεγκτική Επιτροπή και κατανέμονται, μέσω μεταξύ τους ψηφοφορία, τις αρμοδιότητες.

Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος της διαχείρισης του Δ.Σ., οποτεδήποτε αυτή θα θελήσει και η υποβολή σχετικής έκθεσης στην ετήσια τακτική Γ.Σ., η οποία και υποχρεωτικά διαβάζεται σ' αυτήν.

Η Ελεγκτική Επιτροπή μπορεί να βοηθείται στο έργο της από εξειδικευμένα άτομα, μετά απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου .

## **ΑΡΘΡΟ 12º:**

### **ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Σωματείο διοικείται από Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, εκλεγόμενα για 2ετή θητεία, κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση του χρόνου των αρχαιρεσιών. Το Δ.Σ. επιμελείται και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που αφορούν τους σκοπούς και τη γενική δραστηριότητα του Σωματείου, με εξαίρεση τα υπαγόμενα στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως. Αποτελείται από έναν Πρόεδρο, έναν Αντιπρόεδρο, έναν Γραμματέα, έναν Ταμία και 3 Μέλη .

2. Ο ορισμός και η αλλαγή των αντιπροσώπων του Σωματείου στις υπερκείμενες Ενώσεις ή και Ομοσπονδίες είναι στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. Αλλαγή αντιπροσώπων είναι δυνατόν να γίνει οποτεδήποτε από το Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο, έκτακτα δε όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο ή εφόσον ζητήσουν εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα, την σύγκληση του Συμβουλίου τρία τουλάχιστον μέλη του. Τον Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις, εκτός αν το επιβάλλουν οι περιστάσεις.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται πάνω από τα μισά μέλη του, δηλαδή τουλάχιστον τέσσερα (4) , με φυσική παρουσία .

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με απλή πλειοψηφία και καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας πάνω σε κάποιο θέμα, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία, φανερή ή μυστική και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας, αν μεν η ψηφοφορία

είναι φανερή υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, αν δε είναι μυστική επαναλαμβάνεται αυτή σε επόμενη συνεδρίαση. Η ψηφοφορία είναι ονομαστική, μυστική μόνο για προσωπικά θέματα ή εφόσον ζητηθεί αυτό από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη.

6. Μέλος του Δ.Σ. που δεν προσέρχεται σε τρεις συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός αν κωλύεται για σοβαρούς λόγους και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον πρόεδρο. Χάνει τη θέση του μετά από απόφαση του Δ.Σ., και αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος,

7. Αν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. λόγω θανάτου, παραιτήσεως ή εκπτώσεως μειωθεί κάτω από τα τρία πέμπτα (3/5) και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές, πρέπει να συγκληθεί Γ.Σ. για την ανάδειξη νέας Διοίκησης.

8. Κενές θέσεις τακτικών μελών του Δ.Σ., που δημιουργήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο, καταλαμβάνουν τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά εκλογής τους στις αρχαιρεσίες.

9. Απαγορεύεται στο Δ.Σ. του Σωματείου να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, ανεξαρτήτως υπηρεσιών, έργου, προμηθειών ή οποιεσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα, με μέλη του Δ.Σ. με τις συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα αδέρφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της ανωτέρω διάταξης συνεπάγεται την αυτόματη αποβολή των μελών του Δ.Σ. που έλαβαν τη σχετική απόφαση και την ακύρωση της συναφθείσας σύμβασης.

10. Η ιδιότητα του μέλους είναι τιμητική και άμισθη. Στα μέλη του Δ.Σ. όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στο Σωματείο, επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής.

11. Σύναψη δανείου μεταξύ του Σωματείου και των μελών του Δ.Σ. ή άλλων οργάνων αυτού απαγορεύεται και η δανειακή σύμβαση που τυχόν γίνει είναι απολύτως άκυρη. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπονται προσωρινές ταμειακές άτοκες διευκολύνσεις προς το Σωματείο από μέλη του Δ.Σ. για την αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών.

12. Η θητεία του Δ.Σ. είναι διετής [2 έτη], που αρχίζει από την εκλογή του. Εφόσον μέχρι την ημερομηνία λήξης της θητείας του δεν έχει εκλεγεί ακόμα νέο Δ.Σ., παρατείνεται η θητεία του παλαιού Δ.Σ., μέχρι να εκλεγεί το νέο, αλλά η παράταση αυτή της θητείας του δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο (2) μήνες.

13. Το Δ.Σ. για την καλύτερη και πληρέστερη εξυπηρέτηση και επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, μπορεί να προσλαμβάνει με σύμβαση έργου, εργαζόμενους και τεχνικούς συμβούλους κι άλλο τεχνικό ή μη προσωπικό.

14. Μέλος ΔΣ που αναλαμβάνει δημόσιο λειτουργήμα, θεωρείται παραιτημένο.

## **Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Διοικεί τον Σύνδεσμο.
2. Ασκεί πειθαρχικό έλεγχο των μελών και αποφασίζει την εγγραφή των μελών και τη διαγραφή τους.
3. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις, δια του προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.
4. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
5. Έχει την επιμέλεια της τήρησης των διατάξεων του Καταστατικού.
6. Διορίζει από τα μέλη Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
7. Διαχειρίζεται την περιουσία του.
8. Αποφασίζει τη διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συνδέσμου.
9. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Συνδέσμου ενώπιον τρίτων και κρατικών αρχών.
10. Διοργανώνει σεμινάρια και ημερίδες
11. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Συνδέσμου.
12. Προτείνει επίτιμα μέλη
13. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με τον Σύνδεσμο.

## **ΑΡΘΡΟ 13°:**

### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του σε Δικαστική, Διοικητική ή οποιοδήποτε άλλη Αρχή, σε οποιοδήποτε Δικαστήριο της χώρας οποιοδήποτε βαθμού, σε κάθε οργανισμό ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σε κάθε τράπεζα και σε κάθε εταιρεία. Όλα τα παραπάνω αναφέρονται ενδεικτικά και μόνο.

Επίσης ο Πρόεδρος του Δ.Σ. :

α) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στις οποίες εισηγείται την ημερήσια διάταξη, που θα έχει διαμορφώσει σε συνεννόηση με τον Γεν. Γραμματέα, διευθύνει την συζήτηση, ανακαλεί στην τάξη τους παρεκτρεπόμενους και διακόπτει ή διαλύει τις συνεδριάσεις, αν διαπιστωθεί αδυναμία συνέχισης ένεκα κόπωσης των παρισταμένων, παρέλευσης του χρόνου, παρατεινόμενης αταξίας ή ανωτέρας βίας.

β) Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και επικυρώνει τα πρακτικά του Δ.Σ και την αλληλογραφία.

γ) Επιμελείται και αυτός προσωπικά για την εκτέλεση των αποφάσεων που παίρνονται και για την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού. Για την επιμέλεια αυτή έχει ίδια ευθύνη απέναντι στο Δ.Σ. και το Σωματείο.

δ) Υπογράφει μαζί με τον Ταμία όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών, όπως επίσης κάθε συναλλαγματική ή επιταγή ή οποιοδήποτε άλλο χρεόγραφο ή αξία.

ε) Υπογράφει μαζί με τον Ταμία κάθε χορηγία ή ανάληψη ή διάθεση πάσης φύσεως υλικού.

στ) Μονογράφει όλα τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο.

ζ) Εποπτεύει με κάθε μέσο όλες τις εργασίες του Σωματείου, έχοντας το δικαίωμα να ελέγχει κάθε λειτουργία αυτού, των Υπηρεσιών και Επιτροπών του.

η) Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διοίκησης, καθώς και κάθε έγγραφο που απευθύνεται σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

θ) Μαζί με τον Ταμία υπογράφει τον ισολογισμό, απολογισμό και προϋπολογισμό, που μετά την έγκριση του Δ.Σ. υποβάλλονται στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση προς έγκριση και απαλλαγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>:**

##### **Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα δικαιώματα και υποχρεώσεις, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>:**

##### **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

α) Ο Γενικός Γραμματέας υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Σωματείου και τον βοηθάει στην εκτέλεση της Υπηρεσίας του.

β) Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και κρατάει και υπογράφει με τους υπόλοιπους συμβούλους τα πρακτικά του Δ.Σ.

γ) Είναι συνυπεύθυνος μαζί με τον πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Συνδέσμου.

δ) Τηρεί και διαβάζει στο Συμβούλιο τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, καθώς και την αλληλογραφία του Σωματείου, την οποία και καταχωρεί σε βιβλίο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

ε) Έχει στην κατοχή του τα βιβλία, τα έγγραφα και την σφραγίδα του Σωματείου, για τα οποία είναι άμεσα υπεύθυνος.

στ) Τηρεί μητρώο μελών του Σωματείου.

ζ) Κοινοποιεί στον Ταμία αντίγραφο αποσπάσματος των πρακτικών του Δ.Σ. με το οποίο εγκρίνονται διάφορες δαπάνες και έξοδα.



η) Τον Γενικό Γραμματέα βοηθάει στα καθήκοντά του ο αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, ο οποίος και τον αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

#### **ΑΡΘΡΟ 16°:**

##### **Ο ΤΑΜΙΑΣ**

α) Φροντίζει και εισπράττει με απόδειξη κάθε έσοδο, εισφορά, συνδρομή, δικαίωμα εγγραφής, κληροδότημα, χορηγία, δωρεά και γενικά κάθε απαίτηση του Σωματείου.

β) Ο Ταμίας κάνει όλες τις πληρωμές με εντάλματα που έχουν εκδοθεί όπως απαιτείται και μόνο εφόσον η σχετική δαπάνη ή το έξοδο έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο πρακτικών μετά από λήψη σχετικής αποφάσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) Ο Ταμίας κρατάει βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρεί όλες τις δοσοληψίες του και αποδίδει λογαριασμό στο Δ.Σ., όντας υπεύθυνος για την διαχείριση που του έχει ανατεθεί.

δ) Καταθέτει στο όνομα του Σωματείου σε αναγνωρισμένη τράπεζα κάθε χρηματικό ποσό, πλην ενός ποσού για το οποίο αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και κάθε αξία και αναλαμβάνει καταθέσεις μόνο μετά από απόφαση του Δ.Σ., η οποία μπορεί να είναι και διαρκούς χαρακτήρα.

ε) Κινεί με τον Πρόεδρο τον Λογαριασμό που ο Σύνδεσμος τηρεί στην Τράπεζα.

στ) Επίσης ο Ταμίας συντάσσει και υποβάλει κατά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους για έγκριση στο Δ.Σ., απολογισμό και προϋπολογισμό του Σωματείου, βοηθούμενος σ' αυτό από τον Γενικό Γραμματέα.

ζ) Τον Ταμία, που είναι προσωπικά υπεύθυνος για την διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να αναπληρώσει προσωρινά στα καθήκοντά του, το αναπληρωματικό μέλος του Δ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17°:**

##### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Το Δ.Σ. του Σωματείου μπορεί οποτεδήποτε να συστήσει διάφορες Επιτροπές και τους συντονιστές των επιτροπών αυτών.

Αρμοδιότητα των Επιτροπών αυτών θα είναι η μελέτη και προαγωγή κάποιου συγκεκριμένου έργου ή σκοπού που θα ορίζει προς διευκόλυνσή του το Δ.Σ. Ο χρόνος λειτουργίας των Επιτροπών ορίζεται επίσης από το Δ.Σ. Ο ρόλος των Επιτροπών θα είναι εισηγητικός για το Δ.Σ.

Το Δ.Σ. μπορεί να προτείνει και εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος θα εισάγεται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση και θα ισχύει από την επόμενη της δημοσίευσής του στο Πρωτοδικείο..

## **ΑΡΘΡΟ 18°:**

### **Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

- α) Παρακολουθεί το έργο των επιτροπών και ενημερώνει κατά την κρίση του το Δ.Σ
- β) Μεταφέρει , μαζί με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής , τα πορίσματα – αποτελέσματα και ολοκληρωμένες προτάσεις στο Δ.Σ .
- γ) Συντάσσει προσχέδια αποφάσεων του Δ.Σ που σχετίζονται με τα αντικείμενα των επιτροπών και προβαίνει στη διατύπωση των αποφάσεων πριν την τελική ψήφισή τους .

## **ΑΡΘΡΟ 19°:**

### **ΒΙΒΛΙΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ**

1. Το Σωματείο τηρεί τα πιο κάτω βιβλία:
    - α. Βιβλίο Μητρώου Μελών. Σε αυτό γράφονται με αύξοντα αριθμό η επωνυμία, το ΑΦΜ, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου , η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η ημερομηνία εγγραφής, διαγραφής και επανεγγραφής κάθε μέλους.
    - β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως. Σε αυτό γράφονται οι συζητήσεις, προτάσεις και αποφάσεις της Γ.Σ.. Συντάσσεται από τον Γραμματέα της Γ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γ.Σ.
    - γ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε αυτό γράφονται οι συζητήσεις, προτάσεις και αποφάσεις του Δ.Σ. Συντάσσεται από τον Γραμματέα του Δ.Σ. και υπογράφεται από όλα τα μέλη του Δ.Σ.
    - δ. Βιβλίο και Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχόμενων εγγράφων.
    - ε. Βιβλίο παρουσίας μελών στη Γενική Συνέλευση.
- Όλα τα πιο πάνω βιβλία τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα.
- στ. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Σωματείου.
  - ζ. Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.
- Τα δύο τελευταία βιβλία (στ' και ζ') τηρούνται από τον ταμία.
2. Τα βιβλία, πριν από την χρήση τους, θεωρούνται από κάθε τυχόν εξουσιοδοτημένο, από τις κείμενες διατάξεις νόμων, όργανο. Επίσης τηρούνται και όσα άλλα βιβλία προβλέπονται κάθε φορά από τις κείμενες διατάξεις νόμων, που θεωρούνται από τα προβλεπόμενα από αυτές όργανα.

## **ΑΡΘΡΟ 20°:**

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

Αν το Δ.Σ. του Σωματείου διαπιστώσει ότι κάποιος μέλος του ενεργεί βλαπτικά για τους σκοπούς και συμφέροντά του ή αρνείται να εφαρμόσει τις νόμιμες αποφάσεις που λαμβάνει το Δ.Σ. για την προώθησή τους ή ότι δεν είναι ταμειακώς εντάξει, μπορεί να επιβάλει τις παρακάτω ποινές στο μέλος αυτό:

1. Προφορική παρατήρηση ενώπιον του Δ.Σ.
2. Γραπτή παρατήρηση.
3. Γραπτή παρατήρηση με ανακοίνωση προς όλα τα μέλη.
4. Στέρηση του δικαιώματος ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις και για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) χρόνια.
5. Στέρηση του δικαιώματος εκλογής στα όργανα του Σωματείου μέχρι δύο (2) χρόνια.
6. Στέρηση όλων των δικαιωμάτων του που απορρέουν από την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου για διάστημα μέχρι (2) δύο χρόνια.
7. Χρηματικό πρόστιμο, με πιθανό συνδυασμό με κάποιο από τα παραπάνω.
8. Οριστική διαγραφή από το Μητρώο Μελών του Σωματείου.

Καμιά ποινή δεν εφαρμόζεται, αν το παράπτωμα δεν καταγγεληθεί έγγραφα στο Δ.Σ. μέσα σε τρεις (3) μήνες από την διαπίστωσή του. Η καταγγελία μπορεί να γίνει από οποιονδήποτε.

Επίσης καμιά ποινή δεν επιβάλλεται, χωρίς την απολογία του κατηγορουμένου μέλους, για την οποία πρέπει να κληθεί αποδεδειγμένα.

Τα τιμωρούμενα μέλη έχουν δικαίωμα να φέρουν το θέμα τους στη Γ.Σ., η οποία και υποχρεωτικά το εξετάζει πριν από την ημερήσια διάταξη. Αυτό δεν αναστέλλει την μέχρι τότε εφαρμογή της ποινής. Σε περίπτωση επιβολής χρηματικού προστίμου, αν η Γ.Σ. κρίνει ότι δεν πρέπει να επιβληθεί η ποινή, τότε αυτό επιστρέφεται στον δικαιούχο.

Τα πρόστιμα κατατίθενται υπέρ του ταμείου του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 21°:**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους. Το Σωματείο είναι υποχρεωμένο να συντάσσει κάθε οικονομικό έτος προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό της όλης διαχείρισης του. Ο τύπος, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό, πραγματοποιούνται όπως ο νόμος ορίζει κάθε φορά. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου καταρτίζεται την 30η Σεπτεμβρίου.

2. Το Σωματείο έχει την υποχρέωση να συντάσσει κάθε έτος και ειδικό απολογισμό της διαχείρισης των κρατικών επιχορηγήσεων. Ο τύπος, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά, που συνοδεύουν τον ειδικό αυτό απολογισμό, καθώς και ο χρόνος κατάρτισης και υποβολής του, πραγματοποιούνται όπως ο νόμος ορίζει κάθε φορά. Ο ειδικός απολογισμός εντάσσεται σε ειδικό κεφάλαιο του γενικού απολογισμού του Σωματείου. Ο ειδικός απολογισμός με τον γενικό απολογισμό και τον ισολογισμό, υποβάλλεται για έλεγχο στην αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Ειδικότερα:

3. Ο οικονομικός απολογισμός και ο ισολογισμός καταρτίζονται από το Δ.Σ. και υποβάλλονται στη Γ.Σ. για να τους κρίνει και να αποφασίσει για την έγκρισή τους. Ο απολογισμός και ο ισολογισμός πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικά όλα τα στοιχεία που απεικονίζουν την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

4. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου είναι ετήσιος. Καταρτίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται στην Γ.Σ. προς έγκριση. Περιλαμβάνει αναλυτικά τα έσοδα του Σωματείου προς τους περιγραφόμενους στα άρθρα του παρόντος πόρους και τις δαπάνες που απαιτούνται για την εκπλήρωση του σκοπού του.

5. Το Δ.Σ. έχει την υποχρέωση τρεις (3) μέρες πριν από την Γ.Σ. να χορηγεί σε κάθε μέλος που ενδιαφέρεται αντίγραφο του ισολογισμού, οικονομικού απολογισμού, προϋπολογισμού και των σχετικών με αυτά εκθέσεων του Δ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 22°:**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1. Για να ληφθεί από τη Γ.Σ. απόφαση τροποποίησης του καταστατικού ή διάλυσης του Σωματείου, απαιτείται η παρουσία των μισών (1/2) τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων, παρευρισκομένων και μέσω τηλεδιάσκεψης, μελών του Σωματείου.

2. Το Σωματείο διαλύεται επίσης όταν τα μέλη του γίνουν λιγότερα από δέκα (10) και στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

#### **ΑΡΘΡΟ 23°:**

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το Σωματείο έχει πλήρη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τις διατάξεις των άρθρων του Αστικού Κώδικα που αναφέρονται στα σωματεία, με τις διατάξεις των σχετικών με τα σωματεία νόμων που ισχύουν κάθε φορά, καθώς και με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

2. Τα μέλη του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου, έχουν ίσα δικαιώματα, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στο παρόν και στο νόμο ειδικών περιπτώσεων.

3. Κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν θα ρυθμίζεται από τις Γ.Σ., αφού τηρούνται οι ισχύουσες διατάξεις των κειμένων νόμων.

#### **ΑΡΘΡΟ 24°:**

##### **ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ**

Η οικονομική συνδρομή των μελών του Συνδέσμου μέχρι να ληφθεί διαφορετική απόφαση καθορίζεται ως εξής:

I. Δικαίωμα εγγραφής πλήρων μελών στον Σύνδεσμο	100
€	
II. Ετήσια συνδρομή πλήρων μελών:	
• Για μονάδες ηλεκτρικής ή ισοδύναμης δυναμικότητας άνω των 500 kWe	500
€	
• Για μονάδες ηλεκτρικής ή ισοδύναμης δυναμικότητας μεταξύ 200 και 500 kWe	300
€	
• Για μονάδες ηλεκτρικής ή ισοδύναμης δυναμικότητας κάτω των 200 kWe	100
€	
• Για μονάδες μη ενεργοποιημένες ή εκτός λειτουργίας επί ένα τουλάχιστον έτος	100
€	
III. Ετήσια συνδρομή συνδεδεμένων μελών:	
• Για φυσικά πρόσωπα	50€
• Για νομικά πρόσωπα με προσωπικό μέχρι 10 άτομα	
200€	
• Για νομικά πρόσωπα με προσωπικό άνω των 10 ατόμων	
500€	
IV. Ετήσια συνδρομή επίτιμων μελών:	Μηδενική.

#### **ΑΡΘΡΟ 25°:**

##### **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από 25 άρθρα, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του και τελικά εγκρίθηκε ομοφώνως από την ετήσια Γενική Συνέλευση της 13-2-2019.